

# MERIDIAN CONSULTING

*Poslovna podrška · Nabava · Razvoj poslovanja*

---

## Opći uvjeti poslovanja

*Primjenjuju se uz svaku ponudu, predračun ili ugovor*

---

**Dokument:** Opći uvjeti poslovanja

**Verzija:** 1

**Datum:** 23.03.2026

*Važeće za sve usluge*

## 1. PRIMJENA I PRIHVAĆANJE UVJETA

**1.1** Ovi Opći uvjeti poslovanja (dalje: OUP) primjenjuju se na sve usluge koje pruža Meridian Consulting, obrt za usluge, vlasnik Dominik Prelec, OIB: 31067370742, adresa: Marinići 127, 51216 Viškovo, Republika Hrvatska (dalje: Pružatelj ili Meridian Consulting).

**1.2** OUP su sastavni dio svake ponude, predračuna ili ugovora koji Pružatelj uputi Naručitelju. Prihvaćanjem ponude, plaćanjem predračuna ili pisanom potvrdom, Naručitelj izjavljuje da je pročitao, razumio i prihvatio ove uvjete u cijelosti. U slučaju postojanja potpisanog Okvirnog ugovora o poslovnoj suradnji između Pružatelja i Naručitelja, odredbe tog Ugovora imaju prednost nad ovim OUP-om u dijelu u kojem su u suprotnosti.

**1.3** Naručitelj je svaka fizička ili pravna osoba koja naručuje ili prima usluge Pružatelja. Naručitelj koji je fizička osoba (potrošač) uživa dodatnu zaštitu sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (NN 41/2014 i izmjene), a ovi OUP se tumače na način koji je najpovoljniji za potrošača u slučaju dvojbe.

**1.4** Meridian Consulting zadržava pravo izmjene OUP-a. Izmijenjeni uvjeti objavljuju se na web stranici [meridian-consulting.hr] i primjenjuju se na angažmane naknadno ugovorene od datuma objave.

**Važno:** Ovi uvjeti ne isključuju niti ograničavaju prava koja potrošači imaju temeljem prisilnih propisa RH i EU.

## 2. USLUGE I OPSEG RADA

**2.1** Meridian Consulting pruža profesionalne konzultantske i savjetodavne usluge. Točni opseg, sadržaj i očekivani rezultati za svaki angažman definiraju se u pisanoj ponudi ili predračunu koji se dostavlja Naručitelju prije početka rada.

**2.2** Meridian Consulting pruža usluge uz primjenu stručne pažnje i znanja, ali ne jamči određeni poslovni ishod (npr. odobrenje kreditnog zahtjeva, uspješnost prijave na EU natječaj, ostvarenje projiciranih prihoda). Savjeti i dokumenti koje isporuči Meridian Consulting temelje se na informacijama koje je dostavio Naručitelj te na stanju propisa i tržišta u trenutku izrade.

**2.3** Sve izmjene opsega dogovorenog u ponudi (proširenje, smanjenje, promjena rokova) moraju biti dogovorene pisano (e-mailom je dovoljno) i mogu utjecati na cijenu i rokove. Ako zahtijevane izmjene povećavaju inicijalno dogovoreni vremenski ili resursni angažman za više od 20%, Meridian Consulting zadržava pravo obustave daljnjeg rada do potpisivanja nove ponude ili dodatka ugovoru s usklađenom cijenom i rokovima.

**2.4** Meridian Consulting nije pružatelj pravnih, poreznih ni računovodstvenih usluga. Savjeti koji se daju u sklopu konzultantskih usluga ne zamjenjuju savjet licenciranog odvjetnika, poreznog savjetnika ili revizora.

**2.5** Naručitelj potvrđuje da sve poslovne odluke donosi samostalno i na vlastitu odgovornost. Savjeti, analize i preporuke Pružatelja predstavljaju isključivo stručno mišljenje te se ne smiju smatrati jedinim temeljem za donošenje poslovnih odluka. Meridian Consulting ne snosi odgovornost za posljedice odluka donesenih od strane Naručitelja.

### 3. CIJENE I UVJETI PLAĆANJA

**3.1** Cijene su navedene u ponudi ili predračunu u eurima (EUR). Meridian Consulting je izvan sustava PDV-a te ne obračunava PDV (čl. 90. Zakona o PDV-u, NN 73/2013 i izmjene). Navedena cijena je konačna.

**3.2** Plaćanje se vrši na temelju predračuna ili računa, bankovnom doznakom na IBAN naveden u dokumentu. Rok plaćanja je naveden na predračunu/računu, a ako nije naveden, vrijedi rok od 15 (petnaest) kalendarskih dana od datuma ispostavljanja.

**3.3** Za projekte s više faza ili duljim trajanjem (angažmani čija ukupna vrijednost prelaze 1.000€ ili čije izvođenje prelazi 30 dana), Meridian Consulting može zahtijevati predujam (akontaciju) u iznosu do 50% ukupne cijene prije početka rada. Ostatak se fakturira sukladno dogovorenoj dinamici ili po isporuci. Za projekte kraćeg trajanja (jednokratne angažmane ili angažmane u vrijednosti manjoj od 1.000€ ) Meridian Consulting može zahtijevati avansno plaćanje do 100% vrijednosti usluge.

**3.4** U slučaju kašnjenja s plaćanjem, Meridian Consulting zadržava pravo: (a) obustave rada na projektu bez odgovornosti za kašnjenje isporuke; (b) naplate zakonske zatezne kamate od prvog dana kašnjenja. Meridian Consulting zadržava pravo zadržati isporuku rezultata do potpune naplate svih dospjelih obveza.

**3.5** Eventualni troškovi trećih strana koji nastanu u sklopu usluge (npr. državne pristojbe, naknade za registracije, putni troškovi ako su dogovoreni) fakturiraju se posebno, uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

**3.6** U slučaju kada je naknada ugovorena kao varijabilna (npr. provizija, success fee ili postotak ostvarenog rezultata), smatra se da pravo na naplatu nastaje u trenutku ostvarenja dogovorenog rezultata, neovisno o kasnijim okolnostima između Naručitelja i trećih osoba. Način obračuna i rok plaćanja definiraju se u ponudi ili posebnom dogovoru.

**Pravo na odustanak (potrošači):** Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, fizička osoba ima pravo odustati od ugovora sklopljenog na daljinu ili izvan poslovnih prostorija u roku od 14 dana bez navođenja razloga, uz uvjet da Meridian Consulting još nije počeo pružati uslugu. Ako je Naručitelj izričito zatražio početak usluge unutar tog roka i usluga je započela, pravo na odustanak se gubi razmjerno obavljenom dijelu posla.

### 4. ISPORUKA I ROKOVI

**4.1** Rokovi isporuke navedeni u ponudi počinju teći od: (a) datuma prihvaćanja ponude od strane Naručitelja, ili (b) datuma primitka predujma — ovisno što je kasnije. Rok se automatski produžava za svaki dan kašnjenja Naručitelja u dostavi potrebnih informacija ili materijala.

**4.2** Naručitelj je dužan Pružatelju pravovremeno dostaviti sve informacije, dokumente i pristupe neophodne za izvedbu usluge. Za točnost i potpunost dostavljenih informacija odgovara isključivo Naručitelj. Meridian Consulting ne provjerava niti odgovara za netočne podatke koje dostavi Naručitelj. Naručitelj jamči da posjeduje sva prava na materijale koje dostavlja Pružatelju (npr. slike, interni procesi).

---

**4.3** Isporučeni materijali (dokumenti, prezentacije, analize i sl.) dostavljaju se elektroničkim putem (e-mail ili dogovorena platforma) osim ako nije drugačije dogovoreno. Smatra se da je isporuka uredno izvršena u trenutku slanja elektroničke pošte s isporučinom na adresu Naručitelja, neovisno o potvrdi primitka ili trenutku otvaranja poruke od strane Naručitelja.

**4.4** Naručitelj ima pravo na jednu (1) rundu revizija isporučenog materijala u sklopu dogovorene cijene, osim ako ponuda izričito predviđa drugačije. Dodatne revizije fakturiraju se prema važećim satnim stopama. Revizije se odnose isključivo na dorade unutar inicijalnog opsega i ne uključuju promjenu koncepta ili dodatne analize.

**4.5** Naručitelj je dužan pregledati isporučene materijale bez odgode te dostaviti eventualne pisane primjedbe u roku od 5 (pet) radnih dana od dana dostave. U protivnom, smatrat će se da su isporučevine prihvaćene bez primjedbi. Prigovor mora biti obrazložen i specifičan; općenito nezadovoljstvo bez navođenja konkretnih nedostataka ne smatra se valjanim prigovorom.

## 5. POVJERLJIVOST

---

**5.1** Meridian Consulting tretira sve informacije koje mu dostavi Naručitelj kao povjerljive i neće ih dijeliti s trećim stranama bez pisane suglasnosti Naručitelja, osim kada je to propisano zakonom ili nužno za pružanje usluge (npr. savjetnici, podizvršitelji pod jednakim obvezama povjerljivosti).

**5.2** Naručitelj se obvezuje ne dijeliti isporučene materijale, metodologije i alate Pružatelja s trećim stranama bez prethodne pisane suglasnosti, te ih koristiti isključivo za vlastite interne potrebe.

**5.3** Meridian Consulting zadržava pravo korištenja anonimnih podataka o projektu (bez identifikacije Naručitelja) za vlastite marketinške i obrazovne svrhe.

## 6. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

---

**6.1** Svi materijali, predlošci, metodologije i alati koje Meridian Consulting koristi u sklopu usluge, a koji su nastali neovisno o konkretnom angažmanu, ostaju isključivo vlasništvo Pružatelja.

**6.2** Isporučeni dokumenti i materijali koji su specifično izrađeni za Naručitelja i u cijelosti plaćeni postaju vlasništvo Naručitelja po izvršenom plaćanju. Do tog trenutka Meridian Consulting zadržava sva autorska i imovinska prava na isporučenim materijalima.

**6.3** Naručitelju se dodjeljuje neisključiva licenca za korištenje isporučenih materijala za vlastite svrhe. Preprodaja, javna objava ili dalje ustupanje trećim osobama nije dopuštena bez pisane suglasnosti.

## 7. OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI

---

**7.1** Meridian Consulting odgovara za štetu nastalu isključivo zbog namjernog postupanja ili grube nemarne povrede ugovornih obveza. Odgovornost za obični nemar, posrednu štetu, izmaklu dobit i nepredvidivu štetu isključuje se u mjeri dopuštenoj prisilnim propisima.

**7.2** Ukupna odgovornost Pružatelja u svakom slučaju ograničena je na iznos koji je Naručitelj stvarno platio za konkretnu uslugu iz koje je šteta nastala.

**7.3** Meridian Consulting ne odgovara za ishode koji ovise o odlukama trećih strana (npr. odobrenje banci, pozitivna odluka EU tijela, tržišni uspjeh poduzetničkog pothvata), ni za štetu nastalu zbog točnih, ali nepotpunih informacija koje je dostavio Naručitelj.

**Napomena za potrošače:** Ograničenja odgovornosti iz čl. 7.1 i 7.2 ne primjenjuju se u mjeri u kojoj bi bila protivna prisilnim odredbama Zakona o zaštiti potrošača.

## 8. RASKID I OTKAZIVANJE

**8.1** Svaka strana može raskinuti angažman pisanom obavijesti (e-mail je dovoljan) u bilo koje vrijeme. U slučaju odustanka Naručitelja nakon početka rada, Meridian Consulting zadržava pravo naplate razmjernog dijela cijene koji odgovara obavljenom radu do trenutka odustanka, a najmanje za dogovoreni predujam.

**8.2** Meridian Consulting može raskinuti angažman s trenutnim učinkom ako: (a) Naručitelj ne plati u roku; (b) Naručitelj dostavi netočne ili obmanjujuće informacije; (c) nastupe okolnosti koje onemogućavaju urednu isporuku usluge bez krivnje Pružatelja.

**8.3** U slučaju raskida od strane Pružatelja bez krivnje Naručitelja, vraća se razmjerni dio već plaćene naknade za neobavljeni dio posla.

**8.4** Meridian Consulting zadržava pravo odbiti sklapanje ugovora ili prekinuti suradnju u slučaju opravdanih razloga, osobito u slučaju neplaćanja, nedostatka suradnje, dostave netočnih informacija ili drugih okolnosti koje onemogućavaju uredno izvršenje usluge.

## 9. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

**9.1** Meridian Consulting obrađuje osobne podatke Naručitelja (ime, prezime, email, telefon, OIB i eventualno financijski podaci) isključivo u svrhu pružanja ugovorene usluge, ispostavljanja računa i ispunjenja zakonskih obveza, temeljem sklopljenog ugovora (čl. 6. st. 1. t. b) GDPR-a).

**9.2** Podaci se čuvaju za trajanja poslovnog odnosa i zakonski propisane rokove čuvanja (najdulje 11 godina za računovodstvenu dokumentaciju). Podaci se ne ustupaju trećim stranama bez suglasnosti, osim kada je to propisano zakonom.

**9.3** Naručitelj ima pravo pristupa, ispravka, brisanja, ograničenja obrade i prijenosa vlastitih podataka, te pravo prigovora, sukladno GDPR-u. Zahtjeve slati na: [info@meridian-consulting.hr]. Pravo pritužbe postoji i pred AZOP-om (www.azop.hr).

**9.4** Meridian Consulting primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, gubitka ili uništenja.

## 10. VIŠA SILA

**10.1** Meridian Consulting ne odgovara za kašnjenje ili ne isporuku uzrokovane okolnostima izvan razumne kontrole (viša sila): elementarne nepogode, tehničke smetnje na infrastrukturi, zakonske zabrane i slično. O nastanku takve okolnosti Meridian Consulting će obavijestiti Naručitelja u razumnom roku te predložiti novo rješenje ili raskid bez financijskih sankcija.

## 11. MJERODAVNO PRAVO I RJEŠAVANJE SPOROVA

**11.1** Na ove OUP i sve ugovorne odnose s Pružateljem primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

**11.2** Za rješavanje sporova primjenjuje se sljedeći redoslijed: (1) izravni pregovor u dobroj vjeri — rok 15 dana od pisane obavijesti o sporu; (2) mirenje pred ovlaštenim miriteljem; (3) nadležni sud prema sjedištu Pružatelja.

**11.3** Naručitelj koji je potrošač uvijek može koristiti i platformu za online rješavanje potrošačkih sporova EU (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>) te se obratiti Centru za mirenje pri HGK-u.

## 12. ZAVRŠNE ODREDBE

**12.1** Ako je bilo koja odredba ovih OUP-a ništavna ili neizvršiva, ostale odredbe ostaju na punoj snazi. Ništavna odredba zamjenjuje se valjano tumačenom odredbom koja je najbliža izvornoj namjeri.

**12.2** Propust Pružatelja da inzistira na primjeni pojedinih odredbi ne smatra se odricanjem od tih prava.

**12.3** Ovi OUP, zajedno s pisanom ponudom ili predračunom, predstavljaju cjelokupan sporazum o predmetu usluge i zamjenjuju sve prethodne usmene dogovore.

**12.4** Sva pisana komunikacija relevantna za prava i obveze (npr. otkazivanje, pritužba, zahtjev za revizijom) vrši se e-mailom ili preporučenom poštom.

**Kontakt i pritužbe:** Za sva pitanja, pritužbe ili ostvarivanje prava: [info@meridian-consulting.hr] | web: [meridian-consulting.hr]